

Verlofformulier



Aanvraagformulier vakantie en verlof wegens gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen. Respectievelijk artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

In te vullen door ouders/verzorgers van de leerplichtige(n)

Naam aanvrager

Adres

Postcode/woonplaats

Telefoon

Gegevens leerling(en) waarvoor extra verlof wordt gevraagd

Voor- en achternaam

Geboortedatum

Leerling 1

(Leerling 2)

(Leerling 3)

(Leerling 4)

Periode extra verlof

Reden extra verlof

Handtekening ouder/verzorger

Datum aanvraag

Bij vakantie art. 13a een schriftelijke werkgeversverklaring aanleveren.

In te vullen door de directeur van de school

**Verlofverlening
en reden**

WEL

NIET

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Dit kan alleen indien uw aanvraag betrekking heeft op verlof voor vakantie op grond van art. 14 van de leerplichtwet 1969.

Handtekening directeur

Datum

Dit formulier invullen en
inleveren op school of
mailen naar de directeur.

Toelichting

1. Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar zijn:

- a. Verhuizing: één dag.
- b. Het bijwonen van het huwelijk van familie (t/m 3^e graad): één dag binnen de woonplaats, twee dagen buiten de woonplaats.
- c. Ernstige ziekte van familie (t/m 3^e graad): duur in overleg met de directeur.
- d. Overlijden van familie:
 - 1^e graad - maximaal vier dagen.
 - 2^e graad - maximaal twee dagen.
 - 3^e graad - maximaal één dag.
- e. 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum: één dag.
- f. 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum grootouders: één dag.
Huwelijksjubileum ouder 12½ jaar: één dag.
- g. Religieuze verplichtingen; één dag.
- h. Een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantie.

2. Richtlijnen voor het toekennen van vakantie voor maximaal 10 schooldagen.

- a. Vrijstelling wordt slechts toegestaan indien wegen de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te geven. Hierbij moet een werkgeversverklaring aanwezig zijn waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is. Een gezin heeft recht om één maal per jaar gezamenlijk op vakantie te gaan.
- b. Deze vrijstelling mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- c. Het verzoek moet in principe twee maanden van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school.
- d. De directeur van de school toets de aanvraag a.d.h.v. de leerplichtwet en neemt de beslissing.
- e. U kunt advies vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

3. De volgende situaties zijn GEEN gewichtige omstandigheden:

- a. Familiebezoek in het buitenland.
- b. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- c. Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- d. Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- e. Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- f. Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

4. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een procesverbaal wordt opgemaakt.